

ANEXO V. CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE VACANTE DE UN PUESTO DE TRABAJO DE PERSONAL TITULADO EN EL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL E I+D

1.PUESTO CONVOCADO

1.1. Denominación del puesto:

Personal Titulado en el Departamento de Cooperación Internacional e I+D.
Referencia: DO-DE-26-039.

1.2-Características del puesto:

- Tipo de contrato: Laboral indefinido a tiempo completo.
- Grupo profesional: Personal Titulado.
- Subgrupo: T4.
- Referencia salarial: Se compondrá de una parte fija (51.375,45 euros brutos anuales) (2026) + parte variable sujeta al cumplimiento de objetivos + beneficios sociales previstos
- en el Convenio colectivo.
- Adscripción orgánica: en el Departamento Cooperación Internacional e I+D, dependiente de la Dirección Técnica.

1.3. Lugar y centro de trabajo:

- Sede Social. C/ Emilio Vargas, 7. 28043 – Madrid.

1.4. Funciones y actividades a desempeñar:

- Coordinador BIM de los proyectos de la Dirección Técnica, responsable de liderar, coordinar y supervisar la aplicación de la metodología BIM en los proyectos de la Dirección Técnica, asegurando el cumplimiento de los estándares corporativos, normativos y contractuales.
- Definir, implementar y seguimiento de los requisitos BIM (EIR/PEB) en la gestión del entorno colaborativo de datos (CDE) y en la coordinación transversal con equipos internos, sistemas de información y agentes externos.
- Definir y preparar los Requisitos de Información del Empleador (EIR) en los procesos de licitación, así como analizar y valorar los Pre-PEB presentados por los licitadores.
- Seguimiento, revisión y propuesta de aceptación de los PEB de los distintos proyectos de la Dirección Técnica.
- Proponer mejoras en los procesos, flujos de trabajo y estándares BIM, contribuyendo a la optimización de la gestión de la información a lo largo del ciclo de vida de proyecto.
- Responsable de la comunicación y de la coordinación con el Dpto. de Sistemas y Tecnologías de la Información en lo relativo a la implementación de la metodología BIM (desarrollo del entorno colaborativo e integración de herramientas BIM con los sistemas corporativos).
- Gestión y control documental de los proyectos de la Dirección Técnica.
- Gestión del entorno BIM de los proyectos de la Dirección Técnica.
- Gestión y optimización de flujos de trabajo para garantizar la trazabilidad, el control de versiones y la calidad de la información.

- Asesorar y dar soporte técnico especializado a los equipos de la Dirección Técnica en el uso del entorno colaborativo y en la aplicación de la metodología BIM.
- Asegurar el cumplimiento normativo relativo a la aplicación de estándares nacionales e internacionales (ISO 19650) y de procedimientos internos.
- Elaboración de informes técnicos, documentación gráfica y material de apoyo BIM para la toma de decisiones, presentaciones internas y necesidades de los proyectos, planos, figuras, etc. a solicitud de los técnicos de la Dirección Técnica.
- Gestionar y mantener organizada la base documental y gráfica (modelos, planos, imágenes y otros recursos) asociada a los proyectos.
- Apoyo en la preparación y tramitación de expedientes de contratación (obra, suministro y servicios) responsabilidad de la Dirección Técnica.
- Realizar otras tareas de naturaleza similar, encomendadas por su superior jerárquico.

1.5. Competencias conductuales:

- Planificación y Control.
- Eficiencia y rigor profesional.
- Orientación al detalle.
- Comunicación efectiva y coordinación entre equipos multidisciplinares.

2.REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO

- Requisitos generales:
 - Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas, acreditada con la aptitud clínico-laboral, que deberá obtenerse como último requisito del proceso selectivo.
- Requisitos profesionales:
 - Titulación superior (licenciatura o grado + máster) en ingeniería, arquitectura o ciencias.
 - Experiencia mínima de 7 años, en los últimos 10 años, en el desarrollo de modelos BIM en proyectos de edificación y/o de instalaciones industriales, mediante el manejo de software tipo Revit, Navisworks, ArchiCAD, o similar.
 - Experiencia mínima de 3 años, en los últimos 10 años, como coordinador BIM en proyectos de edificación y/o de instalaciones industriales.
 - Formación de más de 150 horas oficiales certificadas en metodología BIM.
 - Nivel de inglés B2, correspondiente al nivel intermedio-alto del Marco Común Europeo de Referencia.
- Condiciones especiales:
 - Disponibilidad para viajar.

Para poder valorar los méritos, es necesario cumplir los requisitos indicados.

3.MÉRITOS PROFESIONALES DEL PUESTO.

- Experiencia adicional a la requerida en el desarrollo de modelos BIM en proyectos de edificación y/o de instalaciones industriales, mediante el manejo de software tipo Revit, Navisworks, ArchiCAD, o similar. (Se valorará una experiencia adicional máxima de 10 años: hasta 10 puntos).
- Experiencia adicional como coordinador BIM en proyectos de edificación y/o de instalaciones industriales (Se valorará una experiencia adicional máxima de 5 años: hasta 5 puntos).
- Experiencia liderando la implementación de la metodología BIM en empresas de ingeniería y/o de construcción, a nivel estratégico (personas, tecnología, procesos, procedimientos y estándares), a nivel de gestión (licitaciones BIM, elaboración de EIR/BEP, gestión de equipos en proyectos BIM, supervisión de cumplimiento de objetivos BIM y gestión del CDE) y a nivel operativo (coordinación del desarrollo de modelos en proyectos u obras, y aplicación de diferentes usos en las distintas fases del ciclo de vida de los mismos) (se valorará una experiencia máxima de 10 años: hasta 5 puntos).
- Experiencia en plataforma VIRCORE (Se valorará una experiencia máxima de 10 años: hasta 10 puntos).
- Experiencia en otras plataformas CDE (Common Data Environment) como, por ejemplo, Autodesk BIM 360, Trimble Connect, ACC, Dalux, SharePoint (Se valorará una experiencia máxima de 10 años: hasta 5 puntos).
- Experiencia como docente/formador en BIM. Se valorará una experiencia máxima de 5 años (hasta 5 puntos).

Es necesario obtener una puntuación mínima de al menos 15 puntos.

4.COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

La composición de la Comisión de Selección constituida para el desarrollo de la presente convocatoria es la siguiente:

Presidente: Titular de la Dirección de Organización y Recursos Humanos, D. José María Castillo López.

Vocal 1: Jefatura del Departamento de Administración de Recursos Humanos, D. José Manuel Blanco Blanco.

Vocal 2: Titular de la Dirección Técnica, D. Mariano Navarro Santos.

Vocal 3: Jefatura del Departamento de Cooperación Internacional e I+D: Doña Silvia Rueda Sánchez.

2 vocales en representación del Comité de Empresa.