

## **ANEXO II. CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE VACANTE DE UN PUESTO DE PERSONAL TITULADO EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**

### **1. PUESTO CONVOCADO**

#### **1.1. Denominación del puesto:**

Personal Titulado en el departamento de Planificación y Seguimiento de Proyectos.  
Referencia: DO-DE-23-012.

#### **1.2. Características del puesto:**

- Tipo de contrato: Laboral indefinido a tiempo completo.
- Grupo profesional: Personal Titulado.
- Subgrupo: T5
- Referencia salarial: Se compondrá de una parte fija + parte variable sujeta al cumplimiento de objetivos + beneficios sociales previstos en el Convenio colectivo.
- Adscripción orgánica: en el Departamento de Planificación y Seguimiento de Proyectos, dependiente de la Dirección de Planificación.

#### **1.3. Lugar y centro de trabajo**

- Sede Social. C/ Emilio Vargas, 7. 28043 – Madrid.

#### **1.4. Funciones y actividades a desempeñar:**

- Responsabilidad y apoyo a las tareas de planificación, seguimiento de progreso económico-técnico y control de los proyectos asignados. Definición de indicadores de la salud del proyecto y seguimiento de los riesgos e incertidumbres asociados, incluyendo la gestión de las contingencias y acciones de mitigación. Realización de análisis de evolución y desviaciones de proyecto aplicando técnicas del tipo de Valor Ganado. Modelización y análisis de sensibilidad.
- Colaboración continua en la definición y desarrollo de una metodología corporativa que sistematice la gestión y control de la variedad de proyectos de Enresa, y sirva para dar homogeneidad a la información de reporte.
- Actualización de la información de los proyectos asignados en la herramienta de gestión de proyectos, así como en la plataforma SAP S/4 HANA de Enresa.
- Responsabilidad de las tareas encomendadas de análisis de costes y planificación a corto y largo plazo, programas y proyecciones económico-financieras, seguimiento presupuestario y de ejecución, definición y gestión de estructuras de costes/analítica, indicadores y cuadros de mando.
- Seguimiento y actualización en la plataforma SAP S/4 HANA de Enresa y de otras (Excel, Power BI).
- Apoyo en la elaboración de estudios y preparación de documentación requerida en las actividades de planificación y seguimiento de proyectos, especialmente en

cuanto a la elaboración anual del Plan de Gestión de Residuos Radiactivos y de otros informes soporte de éste.

- Colaboración en la elaboración de documentación administrativa interna, tanto a nivel procedimental, como de atención a las solicitudes de información de auditorías, Comités o de diferentes áreas de negocio.
- Participación en grupos de trabajo, tanto nacionales como internacionales, sobre las materias bajo el ámbito de la Dirección de Planificación. Atención a delegaciones internacionales y asistencia a congresos y seminarios internacionales.

### 1.5. **Competencias conductuales:**

- Compromiso con la seguridad.
- Capacidad de planificación y organización.
- Cooperación y trabajo en Equipo.
- Capacidad de análisis.

## 2. **REQUISITOS Y CONDICIONES DE LAS CANDIDATURAS**

### ➤ Requisitos generales:

- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas, acreditada con la aptitud clínico-laboral, que deberá obtenerse, como último requisito del proceso selectivo.

### ➤ Requisitos profesionales:

- Titulación universitaria superior (Ingeniería, Licenciatura, o Grado + Máster de especialización en el área del grado) en las especialidades de ingeniería, ciencias físicas o matemáticas, economía o empresa (ADE).  
*Serán también válidas otras titulaciones de grado universitarias o licenciaturas complementadas ambas con un máster específico en alguna de las materias siguientes: análisis de datos, contabilidad analítica/costes.*
- Experiencia mínima de 6 años en la gestión analítica de costes y seguimiento económico-técnico en proyectos de ámbito industrial, que incluya responsabilidades de planificación a corto y largo plazo, programas y proyecciones económico-financieras, seguimiento de ejecución, definición y gestión de estructuras de costes/analítica, indicadores y cuadros de mando.
- Inglés equivalente a B1, correspondiente al nivel intermedio del Marco Común Europeo de Referencia.
- Formación o experiencia demostrable en el manejo avanzado de herramienta ofimática EXCEL, en cuanto a tablas dinámicas y cubos.

Para poder valorar los méritos, es necesario cumplir los requisitos indicados.

### 3. MÉRITOS PROFESIONALES DEL PUESTO.

- Experiencia acreditable en análisis de datos, Business Intelligence, en herramientas POWERBI o bajo SAP, preferiblemente S/4 HANA. (Se valorará un máximo de 5 años): hasta 10 puntos.
- Certificación oficial de Gestión de Proyectos Profesional del tipo PMBOK/PMI (5 puntos).
- Experiencia acreditable en el conocimiento y manejo de herramientas informáticas de gestión de proyectos (Se valorará un máximo de 5 años): hasta 5 puntos.
- Experiencia/Certificación en modelos estocásticos aplicados a la determinación y cuantificación de riesgos e incertidumbres en planes y proyectos, y modelos de sensibilidad ante diferentes escenarios (Se valorará un máximo de 3 años): hasta 5 puntos.
- Experiencia profesional como responsable o coordinador de equipos multidisciplinares. Gestión de implicados en el proyecto (Se valorará un máximo de 5 años): hasta 5 puntos.
- Inglés equivalente a B2, correspondiente al nivel intermedio del Marco Común Europeo de Referencia (5 puntos).
- Francés equivalente a B1, correspondiente al nivel intermedio del Marco Común Europeo de Referencia (5 puntos).

Es necesario obtener una puntuación mínima de al menos 15 puntos.

### 4. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

La composición de la Comisión de Selección constituida para el desarrollo de la presente convocatoria es la siguiente:

Presidenta: Titular de la Dirección de Organización y Recursos Humanos. D<sup>a</sup>. Cristina Pérez-Prat Durbán.

Vocal 1: Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. D. José Manuel Blanco Blanco, que actuará como Secretario.

Vocal 2: Titular de la Dirección de Planificación. D<sup>a</sup>. María Jesús Oca Arieta.

Vocal 3: Jefatura del Departamento de Planificación y Seguimiento de Proyectos. D. Sergio Vidachea Montes.

2 vocales en representación del Comité de empresa.