ANEXO II: CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE VACANTE DE UN PUESTO DE TRABAJO DE PERSONAL TITULADO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. PUESTO CONVOCADO

1.1 Denominación del puesto:

Técnico de IT en el Departamento de Sistemas y Tecnologías de la Información.
Referencia: DO-DE-26-018.

1.2 Características del puesto:

- Tipo de contrato: Laboral indefinido a tiempo completo.
- Grupo profesional: Personal Titulado.
- Subgrupo: T4.
- Referencia salarial: Se compondrá de una parte fija (51.375,45 euros brutos anuales) (2026) + parte variable sujeta al cumplimiento de objetivos + beneficios sociales previstos en el Convenio colectivo.
- Adscripción orgánica: en el Departamento de Sistemas y Tecnología de la información, dependiente de la Dirección de Sistemas y Documentación.

1.3 Lugar y centro de trabajo:

- Sede social Madrid. C/ Emilio Vargas, 7. 28043 – Madrid.

1.4 Funciones y actividades a desempeñar:

- Instalación y configuración de equipos: Coordinar con el servicio externo la instalación, configuración y actualización de los equipos informáticos, sistemas operativos, aplicaciones informáticas y equipamiento relacionado con las comunicaciones y la seguridad. Asegurar que todos los dispositivos, como ordenadores, impresoras, periféricos y equipamiento de comunicaciones y seguridad, estén correctamente configurados y operativos.
- Mantenimiento y reparación de equipos: Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos, servidores y otros dispositivos tecnológicos. Es el responsable del inventario de equipos y lo coordinará con el servicio externo validando la CMDB.
- Formación y gestión del cambio: Coordinar el desarrollo de píldoras formativas y manuales de usuarios. Realizar seguimiento de la correcta ejecución de los procesos por parte de los usuarios, y establecer mecanismos de formación y motivación para que estos se lleven a cabo.

- Gestión de proyectos: Colaborar con otros equipos, desarrollo y ciberseguridad, para garantizar la correcta implementación de los proyectos del área de sistemas.
- Soporte: Proveer soporte a los equipos en producción, solucionando incidencias y optimizando el rendimiento. Gestionar las colas de Jira que estén asociadas a sus proyectos. Realizar el seguimiento de las estimaciones y las planificaciones de los tiques. Monitorizar el rendimiento y la seguridad de los sistemas implementados, proponiendo mejoras o actualizaciones cuando sea necesario, para ello coordinará con el servicio la herramienta de monitorización.
- Contratación y seguimiento: Elaboración de los pliegos que rijan la contratación: Memoria, Pliego de Prescripciones Técnicas y Requisitos de Contratación. Elaboración de cualquier documento que sea necesario para la adjudicación y para las prórrogas o modificaciones que sean necesarias. Seguimiento de los proyectos de acuerdo con los pliegos de prescripciones técnicas. Gestión del contrato en todas sus fases, incluida la devolución de los avales. Seguimiento económico del contrato, tanto en hojas Excel personales o del departamento como en SAP (entregas)
- Documentación: Mantener la documentación técnica de los equipos y sistemas de TI, incluyendo manuales de usuario, guías de configuración y registros de mantenimiento. Elaborar informes de incidencias y acciones correctivas realizadas.
- Investigación y mejora continua: Colaborar con otros miembros del equipo de TI y con otros departamentos para implementar nuevas tecnologías y mejoras en los procesos tecnológicos. Asistir en la planificación e implementación de proyectos de actualización o expansión de infraestructura tecnológica.

1.5 Competencias conductuales:

- Autodesarrollo.
- Capacidad de planificación y organización.
- Cooperación y trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis.

2 REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO

➢ Requisitos generales:

- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas, acreditada con la aptitud clínico-laboral, que deberá obtenerse como último requisito del proceso selectivo.

- Requisitos profesionales:

  - Titulación superior universitaria (licenciatura, ingeniería o grado + máster de especialización en el área de grado) en Informática, Telecomunicaciones, u otra titulación universitaria superior equivalente en la rama de ingeniería.
  - Experiencia mínima de 7 años en proyectos de administración de sistemas y comunicaciones.
  - Manejo de herramientas de gestión de proyectos (Project o similares) y herramientas ofimáticas (Suite office 365).
  - Conocimiento de inglés con un nivel equivalente al B2 (intermedio alto) según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Para poder valorar los méritos, es necesario cumplir los requisitos indicados.

3 MÉRITOS PROFESIONALES DEL PUESTO.

- Formación en gestión de proyectos (mínimo 100 horas, máximo 1500 horas c/u), obtenida dentro de los últimos 3 años). (Hasta 5 puntos). Valorándose con hasta **un punto** los siguientes elementos (c/u):

  - PMP
  - Scrum Máster
  - ITIL
  - Máster en dirección de proyectos
  - Gestión de riesgos de proyectos.

- Experiencia en continuidad de negocio (Hasta 5 puntos). (se valorará una experiencia máxima de 5 años). Valorándose con hasta **un punto** los siguientes elementos (c/u):

  - Zabbix.
  - Backup.
  - Planes de contingencia y recuperación ante desastres.
  - Replicación y alta disponibilidad
  - Entornos 24x7.

- Experiencia en relación con usuarios y negocio. (Hasta 5 puntos) (se valorará una experiencia máxima de 5 años). Valorándose con hasta **un punto** los siguientes aspectos (c/u):

  - Haber realizado toma de requisitos
  - Gestión de expectativas
  - Gestión del cambio
  - Formación a usuarios
  - Elaboración de documentación operativa.

- Experiencia en administración de sistemas. (Hasta 10 puntos). (se valorará una experiencia máxima de 5 años). Valorándose con hasta **dos puntos (2)** los siguientes elementos (c/u):

- Windows Server
- Linux
- Active Directory, Exchange
- Azure
- Microsoft O365.

- Experiencia en virtualización. (Hasta 6 puntos). (se valorará una experiencia máxima de 5 años). Valorándose con hasta **dos puntos (2)** los siguientes elementos (c/u):

  - VMware
  - Hyper-V
  - Otras plataformas Open Source

- Experiencia en comunicaciones. (hasta 5 puntos) (se valorará una experiencia máxima de 5 años). Valorándose con hasta **un punto** los siguientes elementos (c/u):

  - Redes LAN
  - Redes WAN
  - WiFi corporativos
  - VPN
  - Firewalls y swiches.

- Experiencia en contratación y gestión de proveedores. (Hasta 4 puntos) (se valorará una experiencia máxima de 5 años). Valorándose con hasta **un punto** los siguientes elementos (c/u):

  - Seguimiento de contratos
  - Gestión de SLA
  - Control económico
  - Coordinación de múltiples adjudicatarios.

Es necesario obtener una puntuación mínima de al menos 15 puntos.

4 COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

La composición de la Comisión de Selección constituida para el desarrollo de la presente convocatoria es la siguiente:

Presidente: Titular de la Dirección de Organización y Recursos Humanos, D. José María Castillo López.
Vocal 1: Jefatura del Departamento de Administración de Recursos Humanos, D. José Manuel Blanco Blanco.
Vocal 2: Titular de la Dirección de Administración. Dª. Aurora Saeta del Castillo.
Vocal 3: Titular de la Dirección de Sistemas y Documentación. D. Rafael García Balaguer.

Vocal 4: Jefatura del departamento de Sistemas y Tecnologías de la Información. Dª. Lucía Salazar Larracoechea.
2 vocales en representación del Comité de Empresa.

José Mª Castillo López
Director de Organización y Recursos Humanos

DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS