ANEXO I: CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE VACANTE DE UN PUESTO DE TRABAJO DE PERSONAL TITULADO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. PUESTO CONVOCADO

1.1 Denominación del puesto:

Técnico de aplicaciones en el Departamento de Sistemas y Tecnologías de la Información.
Referencia: DO-DE-26-017.

1.2 Características del puesto:

- Tipo de contrato: Laboral indefinido a tiempo completo.
- Grupo profesional: Personal Titulado.
- Subgrupo: T5.
- Referencia salarial: Se compondrá de una parte fija (45.345,32 euros brutos anuales) (2026) + parte variable sujeta al cumplimiento de objetivos + beneficios sociales previstos en el Convenio colectivo.
- Adscripción orgánica: en el Departamento de Sistemas y Tecnología de la información, dependiente de la Dirección de Sistemas y Documentación.

1.3 Lugar y centro de trabajo:

- Sede social Madrid. C/ Emilio Vargas, 7. 28043 – Madrid.

1.4 Funciones y actividades a desempeñar:

- Análisis de requerimientos: Recopilar y analizar las necesidades del negocio y los requisitos funcionales de los usuarios. Colaborar estrechamente con los usuarios finales y los departamentos para comprender sus necesidades y transformar esos requerimientos en especificaciones funcionales claras.
- Diseño de aplicaciones: Diseñar soluciones tecnológicas eficientes que resuelvan los problemas identificados y mejoren los procesos de negocio. Crear diagramas, modelos de flujo de datos y especificaciones funcionales para los sistemas a desarrollar. Evaluar diversas soluciones tecnológicas y seleccionar las más adecuadas en términos de costos, rendimiento y escalabilidad.
- Desarrollo y pruebas: Coordinar el desarrollo de software con los equipos externos para asegurar que las soluciones sean implementadas correctamente. Realizar pruebas de integración, validación y aceptación para garantizar que el

- sistema cumpla con los requerimientos establecidos. Identificar y resolver posibles errores en las fases de desarrollo y pruebas.
- Mantenimiento y soporte: Proveer soporte a los sistemas en producción, solucionando incidencias y optimizando el rendimiento. Gestionar las colas de Jira que estén asociadas a sus proyectos. Monitorizar el rendimiento y la seguridad de los sistemas implementados, proponiendo mejoras o actualizaciones cuando sea necesario. Gestionar las actualizaciones y migraciones de sistemas según las necesidades del negocio.
- Documentación: Mantener una documentación funcional detallada sobre el sistema, incluyendo manuales de usuario, especificaciones de software, y flujos funcionales. Asegurar la correcta transferencia de conocimiento dentro del departamento y la organización
- Investigación y mejora continua: Estar al tanto de las nuevas tendencias tecnológicas, realizando investigaciones continuas para implementar las mejores prácticas y soluciones innovadoras. Proponer y aplicar mejoras tecnológicas para optimizar los procesos de negocio.
- Contratación y seguimiento: Elaboración de los pliegos que rijan la contratación: Memoria, Pliego de Prescripciones Técnicas y Requisitos de Contratación. Elaboración de cualquier documento que sea necesario para la adjudicación y para las prórrogas o modificaciones que sean necesarias. Seguimiento de los proyectos de acuerdo con los pliegos de prescripciones técnicas. Gestión del contrato en todas sus fases, incluida la devolución de los avales. Seguimiento económico del contrato, tanto en hojas Excel personales o del departamento como en SAP (entregas)

1.5 Competencias conductuales:

- Autodesarrollo.
- Capacidad de planificación y organización.
- Cooperación y trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis.

2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO

➢ Requisitos generales:

- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas, acreditada con la aptitud clínico-laboral que deberá obtenerse como último requisito del proceso selectivo.

➢ Requisitos profesionales:

- Titulación superior universitaria (licenciatura, ingeniería o grado + máster de especialización en el área de grado) en Informática, Telecomunicaciones, u otra titulación universitaria superior equivalente en la rama de ingeniería.
- Experiencia mínima de 5 años en proyectos de diseño/parametrización y/o de implantación de sistemas informáticos.

- Manejo de herramientas de gestión de proyectos (Project o similares) y herramientas ofimáticas (Suite office 365).
- Conocimiento de inglés con un nivel equivalente al B2 (intermedio alto) según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Para poder valorar los méritos, es necesario cumplir los requisitos indicados.

3. MÉRITOS PROFESIONALES DEL PUESTO.

- Formación en gestión de proyectos (mínimo 100 horas, máximo 1.500 horas), obtenida dentro de los últimos 3 años. Valorándose PMP, Scrum Máster, ITIL, Máster en dirección de proyectos. (Hasta 6 puntos)
- Formación en Seguridad de la Información (mínimo 50 horas, máximo 150 horas): formación en ciberseguridad aplicada al desarrollo y formación sobre desarrollo seguro de aplicaciones. (Hasta 5 puntos)
- Experiencia en la relación con usuarios y negocio. Valorándose con hasta 1 punto los siguientes aspectos (c/u): haber realizado toma de requisitos, gestión de expectativas, gestión del cambio, formación a usuarios y elaboración de documentación operativa. (Hasta 5 puntos) (se valorará una experiencia máxima de 5 años)
- Experiencia en implantación de aplicaciones como consultor, valorándose con hasta 4 puntos los siguientes aspectos (c/u): participación en los proyectos implantados, puesta en marcha crítica y migración de datos. (Hasta 12 puntos). (Se valorará una experiencia máxima de 10 años y para cada aspecto se ponderará con su dedicación, siendo la puntuación máxima la correspondiente a una dedicación del 100% a ese aspecto).
- Experiencia en calidad y gobierno del software. Valorándose con hasta 1 punto los siguientes aspectos: la gestión de pruebas, integración continua, DevOps, métricas de calidad y gestión de riesgos. (Hasta 5 puntos) (se valorará una experiencia máxima de 10 años)
- Experiencia en coordinación de equipos, valorándose (con una experiencia máxima de 10 años) con hasta 1 punto los siguientes aspectos (c/u) el número de personas a su cargo y si son equipos multidisciplinares. Adicionalmente se puntuará con 0,5 puntos si el número de personas a su cargo es >=5, y 0,5 puntos si el número de disciplinas es >=3 (arquitecto, consultores, programadores, analista programador…) (Hasta 3 puntos)
- Experiencia en contratación y gestión de proveedores. Valorándose con hasta 1 punto los siguientes aspectos (c/u): el seguimiento de contratos, gestión de SLA, control económico y coordinación de múltiples adjudicatarios. (Hasta 4 puntos) (se valorará una experiencia máxima de 10 años)

Es necesario obtener una puntuación mínima de al menos 15 puntos.

4. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

La composición de la Comisión de Selección constituida para el desarrollo de la presente convocatoria es la siguiente:

Presidente: Titular de la Dirección de Organización y Recursos Humanos, Dº. José María Castillo López.
Vocal 1: Jefatura del Departamento de Administración de Recursos Humanos, D. José Manuel Blanco Blanco.
Vocal 2: Titular de la Dirección de Administración, Dª. Aurora Saeta del Castillo.
Vocal 3: Titular de la Dirección de Sistemas y Documentación, D. Rafael García Balaguer.
Vocal 4: Jefatura del departamento de Sistemas y Tecnologías de la Información, Dª. Lucía Salazar Larracoechea.
2 vocales en representación del Comité de Empresa.

José Mª Castillo López
Director de Organización y Recursos Humanos